

**A Magyar Államkincstár
43/2022. (VI. 23.) számú**

KÖZLEMÉNYE

**a baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló
11/2019. (IV. 1.) AM rendelet szerinti 2022/2023. támogatási évre vonatkozó kifizetési
kérelem benyújtásáról**

I. A támogatás jogszabályi alapja

A baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet (a továbbiakban: Támogatási rendelet) 2. § (1) bekezdés a) - d) pontjai szerinti tevékenységekre – a takarmány nem kívánatos anyag tartalma mentességének biztosítására; a kíméletes állatmozgatás és szállítás biztosítására; a megfelelő épület-mikroklíma biztosítására; a csökkentett nyersfehérje tartalmú takarmány használatára – az előírásokon túlmutató állatjóléti kötelezettségvállalás ellentételezésére vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe.

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

1.) Kifizetési kérelmet csak azon ügyfél (igénylő) nyújthat be, aki/amely *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben* (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

A Támogatási törvény szerinti elektronikus kérelembenyújtási kötelezettségre tekintettel, a Támogatási törvény 28. § (3a) bekezdése alapján a kérelem benyújtásakor az ügyfélnek (elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak/kamarai meghatalmazottnak) már „*kérelemre nyilvántartásba vett*” besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

2.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 58/2021. (VII. 21.) számú Kincstár Közlemény (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy az elektronikus benyújtással összefüggésben a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adategyeztetés.

Az adatok ellenőrzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves

ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek.

Nem szükséges adategyeztetés, ha az ügyfél:

- adott év január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét;
- adott év január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

III. A kifizetési kérelem benyújtásának módja, ideje

A kifizetési kérelmet, valamint a kérelemre indult eljárás során minden dokumentumot elektronikusan, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, **ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést)** követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen keresztül kell benyújtani.**

A **kifizetési kérelem benyújtására** vonatkozóan a Kincstár elektronikus űrlapot alakít ki, így **nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

A nem elektronikus úton benyújtott kérelmet a Kincstár – tekintettel a Támogatási törvény 56. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra – visszautasítja. A nem elektronikus úton benyújtott kérelem, illetve egyéb dokumentum a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

1) Kifizetési kérelem

Egy igénylő egy tárgynegyedévre vonatkozóan baromfi megnevezés-csoportonként [1. növendék csirke, szabad tartásos csirke és gyöngyös; 2. házi tyúk; 3. növendék pulyka; 4. víziszárnyas (pecsenye kacska, növendék kacska, pecsenye liba, növendék liba, fiatal liba)] egy kifizetési kérelmet nyújthat be.

A kifizetési kérelem kizárólag az ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon** a 2022/2023. támogatási év

- az **I. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2022. július 16. 09:00:00** és 2022. július 31. 23:59:59 között;
- a **II. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2022. október 16. 09:00:00** és 2022. október 31. 23:59:59 között;
- a **III. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2023. január 16. 09:00:00** és **2023. január 31. 23:59:59** között;
- a **IV. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2023. április 16. 09:00:00** és 2023. április 30. 23:59:59 között

az **Elektronikus kérelemkezelés** → **Piaci intézkedések** → **Nemzeti támogatások** → **Állatjóléti támogatások** → **Baromfi állatjóléti támogatás - Kifizetési kérelem**

menüpontra keresztül tölthető ki és nyújtható be.

A csatolandó dokumentumokat olvasható minőségben (szkennelve, pl. PDF, jpg formátumban) kell csatolni.

Figyelemmel arra, hogy **2022. július 31-én, 2022. október 31-én és 2023. április 30-án** a Kincstárnál az általános munkarendre tekintettel **a munka szünetel**, így a kérelmeket legkésőbb a következő munkanap végéig, tehát:

- **I. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2022. augusztus 1. 23:59:59-ig**;
- **II. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2022. november 2. 23:59:59-ig**;
- **IV. tárgynegyedévre** vonatkozóan **2023. május 2. 23:59:59-ig** lehet benyújtani.

A kifizetési kérelemben kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt és a támogatási döntésben jóváhagyott tartási helyre, állatlétszámra, és tevékenységre vonatkozó igények szerepelhetnek.

A támogatási kérelemben meg nem jelölt tartási helyre, tevékenységre, illetve a jóváhagyott állatlétszámot meghaladó állatlétszámra vonatkozó kifizetési kérelmet a Kincstár elutasítja.

A kifizetési kérelem elektronikus kérelemkitöltő felületének használatához a [Felhasználói Kézikönyv és Kitöltési Útmutató – baromfi állatjóléti támogatás vonatkozó kifizetési kérelem elektronikus benyújtásához](#) c. dokumentum nyújt általános segítséget.

A támogatása 2022/2023. támogatási év

- I. tárgynegyedévben** (2022. április 16-tól 2022. július 15-éig),
- II. tárgynegyedévben** (2022. július 16-tól 2022. október 15-éig),
- III. tárgynegyedévben** (2022. október 16-tól 2023. január 15-éig),
- IV. tárgynegyedévben** (2023. január 16-tól 2023. április 15-éig)

bekövetkezett gazdasági események (naposkori letelepítés, átminősítés, valamint vágás) után igényelhető, az alábbi tevékenységekre:

- a) „Takarmány nemkívánatos anyag tartalma mentességének biztosítása”
- b) „Kíméletes állatmozgatás és szállítás biztosítása”
- c) „Megfelelő épület-mikroklíma biztosítása”
- d) „Csökkentett nyersfehérje tartalmú takarmány használata”.

Szakmai Ellenőrzési lap (a támogatás igénylője által a Baromfi Termék Tanácshoz (a továbbiakban: BTT) ellenjegyzés céljából benyújtandó adatlap)

N0847 számú, Szakmai ellenőrzési lap elnevezésű nyomtatványt (*jelen közlemény 1. számú melléklete*) az igénylő a BTT címére folyamatosan, de **legkésőbb az adott tárgynegyedév utolsó napját követő tizedik napig nyújthatja be.**

A szakmai ellenőrzési lapot a BTT – ellenjegyzést követően – a beérkezéstől számított tizenöt napon belül – az ügyfél tájékoztatásával egyidejűleg – **elektronikus úton továbbítja a Kincstár részére.**

Amennyiben az igénylő az adott tárgynegyedév utolsó napját követő tizedik napig nem nyújtja be a BTT-hez a szakmai ellenőrzési lapot, és ezért a

tárgynegyedévre vonatkozóan a benyújtási időszak utolsó napját követő harmincadik napig nem érkezik be a BTT által ellenjegyzett szakmai ellenőrzési lap a Kincstárhoz, úgy a kifizetési kérelmet a Kincstár elutasítja. A szakmai ellenőrzési lap benyújtása tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség!

2) Csatolandó dokumentumok

- az érintett támogatási évre vonatkozó első kifizetési kérelem benyújtásakor a tartási hely szerint illetékes járási hivatal igazolását arról, hogy az igénylő a tárgyévben valamennyi állategészségügyi nyilvántartási kötelezettségének eleget tett, valamint betartotta az állategészségügyi és állatvédelmi szabályokat,
- az érintett támogatási évre vonatkozó első kifizetési kérelem benyújtásakor – a BTT-ben tagsággal rendelkező igénylő kivételével – az igénylő tevékenységének megfelelő, az érintett termékpályán működő, nyitott tagsággal rendelkező, államilag elismert **termelői csoport, Beszerzési és Értékesítő Szövetkezet, tenyésztő szervezet, terméktanács vagy szakmai szervezet igazolását** arról, hogy az igénylő a tárgyévre vonatkozóan érvényes tagsággal rendelkezik. [Amennyiben az igénylő a BTT-ben tagsággal rendelkezik, akkor ebben az esetben a BTT az igénylő tagja tagsági igazolását a szakmai ellenőrzési lappal (N0847 számú nyomtatvány) együtt a beérkezéstől számított tizenöt napon belül – az ügyfél tájékoztatásával egyidejűleg – **elektronikus úton továbbítja a Kincstár részére.**]

További, az egyes tevékenységeknél a Támogatási rendeletben külön-külön meghatározott, a kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok:

a) „Takarmány nem kívánatos anyagtartalma mentességének biztosítása”

tevékenység esetén:

- **a szolgáltató állatorvos igazolását**, amely a naposkori letelepítés darabszámát, illetve az átminősítéskori állatlétszámot, valamint annak időpontját tartalmazza, azon tárgynegyedév esetében, amikor a letelepítés történt,
- **a szolgáltató állatorvos igazolását** arról, hogy az igénylő által felhasznált – a Támogatási rendelet előírása szerint bevizsgáltatott – takarmány az akkreditált laboratóriumi eredmény alapján megfelel a Támogatási rendeletben előírt követelményeknek.

b) „Kíméletes állatmozgatás és szállítás biztosítása” tevékenység esetén:

- **a szolgáltató állatorvos igazolását** annak teljesítéséről, hogy az igénylő teljesítette a kíméletes állatmozgatás és szállítás biztosításához a Támogatási rendeletben előírt követelményeket, és
- **a vágóhíd és a létesítmény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását** – amely tartalmazza a levágott baromfi megnevezését, darabszámát, a vágási életkorát (napokban, házityúk esetében élethetben) és vágásának időpontját, – arról, hogy az igénylő által a vágóhídra leadott állatoknál a törött végtagú állatok aránya állományonként nem haladta meg a Támogatási rendelet 4. mellékletében meghatározott mértéket.

c) „Megfelelő épület-mikroklíma biztosítása” tevékenység esetén:

ca) Baromfiállomány istálló környezetének javítása

cb) Baromfiállomány istállóban a gázkoncentráció javítása

- a szolgáltató állatorvos igazolása arról, hogy az állományokra vonatkozó napló és a mikroklíma paraméterek tárgynegyedévben történő helyszíni ellenőrzése alapján az igénylő
 - a ketreces tartású házi tyúk fajta kivételével biztosította a megfelelő alomanyag elhelyezését, és az alomanyaghoz szilícium vagy filoszilikát alapú hozzáadott anyagot biztosított a támogatási rendeletben meghatározott mértékben; valamint
 - az istálló gázkoncentrációjának javítása érdekében biztosította az istállóban a Támogatási rendeletben előírt szén-dioxid és ammónia koncentrációt,
- az alom kezelésének, valamint beszerzésének költségeiről kiállított **számla** másolata, amelynek **kiállítási időpontja a támogatási évet megelőző év június 1. napjától** kezdődő időpont lehet, **vagy** saját előállítású alom felhasználása esetén **az igénylő nyilatkozata** (jelen közlemény 4. számú mellékletében ajánlasként szerepel minta) a saját előállítású alom használatáról, és a kapcsolódó alom mozgatására (be- és kivételezésre) vonatkozó **belső bizonylatok** másolata,
- a **vágóhíd és a létesítmény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos igazolása** – amely tartalmazza a levágott baromfi megnevezését, darabszámát, a vágási életkorát (napokban, házityúk esetében élethétben) és vágásának időpontját.

d) „Csökkentett nyersfehérje tartalmú takarmány használata” tevékenység esetén:

- a **szolgáltató állatorvos igazolása**, amely a naposkori letelepítés darabszámát, illetve az átminősítéskori állatlétszámot, valamint annak időpontját tartalmazza, azon tárgynegyedév esetében, amikor a letelepítés történt,
- a **szolgáltató állatorvos igazolása** arról, hogy az igénylő által felhasznált, akkreditált laboratóriumban egy alkalommal bevizsgáltatott – befejező táp, házi tyúk esetében tojótáp – táp megfelel a Támogatási rendeletben előírtaknak.

Jelen közlemény 2. számú mellékletében ajánlasként szerepel egy, a szolgáltató állatorvos által kiállítandó igazolás-minta, illetve az 3. számú mellékletben egy, a vágóhíd képviselője, valamint a vágóhíd és a létesítmény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos által együttesen kiállítandó igazolás-minta.

3) A kifizetési kérelem módosítása

A Támogatási törvény 42. § (4) bekezdésére figyelemmel a **kifizetési kérelem módosítására minden tárgynegyedév esetében legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtási határidő végéig van lehetőség, azaz**

- **I. tárgynegyedév tekintetében 2022. augusztus 1-jén 23:59:59-ig,**
- **II. tárgynegyedév tekintetében 2022. november 2-án 23:59:59-ig,**

- III. tárgynegyedév tekintetében 2023. január 31-én 23:59:59-ig,
- IV. tárgynegyedév tekintetében 2023. május 2-án 23:59:59-ig.

4) Hiánypótlás, jogorvoslati kérelem, egyéb dokumentum

A hiánypótlást, a jogorvoslati kérelmet vagy egyéb dokumentumot a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a korábban már benyújtott kifizetési kérelemhez kapcsolódóan az **Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüponton keresztül, a Baromfi állatjóléti támogatás jogcím kiválasztását követően kell benyújtani.

IV. Elektronikus kapcsolattartás

1.) A Támogatási törvénybe foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettség mellett (jelen Közlemény II. pontjában részletezve), az **elektronikus benyújtás feltétele**, hogy a kérelmet benyújtó személy (ügyfél/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) rendelkezzen **ügyfélkapus hozzáféréssel**. Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl.: gazdálkodó szervezetek) elsődleges képviselő vagy meghatalmazott útján járhatnak el.

A fentiek alapján a **kifizetési kérelem benyújtási módjai**:

- a) **természetes személy ügyfél** esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül saját nevében;
- b) **nem természetes személy ügyfél** esetén elsődleges képviselője útján;
- c) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás;
- d) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén kamarai meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

Amennyiben az **ügyfél (igénylő) elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján jár el** a kifizetési kérelem benyújtása során, a kérelem benyújtásának időpontjában az **elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak/kamarai meghatalmazottnak is „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

a) természetes személy ügyfél (igénylő) saját nevében történő kérelembenyújtás

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus bejelentkezést követően az ügyfél beléphet a kifizetési kérelem benyújtására szolgáló elektronikus kérelemkitöltő felületre és megkezdheti az elektronikus űrlap kitöltését.

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően az ügyfél-azonosító beírása is szükséges.

b) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

Az elsődleges képviselő útján történő eljárásra az 58/2021. (VII.21.) számú Kincstár Közlemény IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

c) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

A meghatalmazásra vonatkozóan az 58/2021. (VII. 21.) számú Kincstár Közlemény IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

d) kamarai meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

A kamarai meghatalmazásra vonatkozóan az 58/2021. (VII. 21.) számú Kincstár Közlemény IV. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/58-2021-vii-21-szamu-kincstar-kozlemeny>) irányadóak.

2.) A Támogatási törvény szerinti **kötelező elektronikus kérelembenyújtásra** tekintettel a Támogatási törvény 55/A. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az értesítéseket, döntéseket elektronikus úton közli az igénylővel, elsődleges képviselőjével, meghatalmazottjával.

Az igénylőnek **az eljárás során minden dokumentumot, így a hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumokat és a jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat** (a továbbiakban együtt: beadvány) is **ügyfélkapus azonosítást** (bejelentkezést) követően, a **Kincstár által erre a célra rendszeresített felületen, az Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüponton keresztül, szkennelt formában kell benyújtania.**

A nem elektronikus úton benyújtott beadvány a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

A beadvány Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó igénylő vagy elsődleges képviselő/meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti az igénylőt.

V. A hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések

Jelen közlemény a Kincstár honlapján történő közzététele napján lép hatályba.

Jelen közlemény hatályba lépésével egyidejűleg *a baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet szerinti 2021/2022. támogatási év III. és IV. tárgynegyedévre vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásáról szóló 2/2022. (I. 6.) számú Kincstár Közlemény hatályát veszti.*

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**;
- a Magyar Államkincstárról szóló **310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet**;
- a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló **119/2007. (X. 18.) FVM rendelet**;
- baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló **11/2019. (IV. 1.) AM rendelet**.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

További információ megtalálható a Kincstár honlapján (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2022. június 23.

Detre Miklós
mezőgazdasági és vidékfejlesztési
támogatásokért felelős
elnökhelyettes

Tájékoztató
az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az *Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a *Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról* szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a *mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről* szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-

(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozveteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapról kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott

támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.